

備品借用 許可書  
申請書

令和 年 月 日

使用団体

使用責任者

住 所

電話番号 ( )

使用目的			
使用日時	搬出	令和 年 月 日 ( )	時 分
	返却	令和 年 月 日 ( )	時 分
使用 備 品	品 名		数 量
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

上記備品の借用を許可します。ただし、備品は大切に扱い整理整頓して返却して下さい。

館長	担当